ПРИКАЗ

# 15.06.12 г. №

«О создании и полномочиях координационного совета по введению ФГОС нового поколения».

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС нового поколения на основании приказа МОиН РФ «Об утверждении ФГОС ООО» №1897 от 17.12.2010.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе координационный совет по введению и реализации федеральных государственных стандартов нового поколения (ФГОС OОО).

2. Ввести в действие Положение о совете по введению ФГОС общего образования.

3.   Утвердить:

3.1. Состав координационного совета по вопросам введения и реализации ФГОС ООО(приложение 1)

3.2. Положение о координационном совете по вопросам введения и реализации ФГОС ООО (приложение 2)

4. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.Г. Баранникова

Приложение 1

Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.Г.Баранникова

15.06.12.

СОСТАВ

Координационного совета  по введению и реализации  федеральных государственных стандартов общего образования в МБОУ Досатуйской СОШ»

1. Баранникова Н.Г., директор школы
2. Швец А.С.., классный руководитель
3. Балагурова Н.М., заместитель директора по УВР
4. Полухина Р.В., заместитель директора по ВР
5. Баженова Е.В.., член школьного родительского комитета
6. Сидякина С.П., руководитель МО
7. Савина Л.А., руководитель МО.

Приложение 2

Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.Г.Баранникова

15.06.12.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном Совете по введению ФГОС

**1. Общие положения**

1.1 Координационный совет по введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее по тексту – Совет) создан в целях информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2 Совет создаётся при школе  для обеспечения согласованных действий в решении проблемных вопросов в организации введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) в школе.

1.3 Состав совета формируется из администрации школы, руководителей ШМО, родителей по согласию.

1.4. Возглавляет Совет председатель.

1.5.    Персональный   состав   Совета   утверждается   приказом директора школы

1.6.  В своей деятельности Совет руководствуется нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.7   Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов.

**2. Задачи Совета**

Основными задачами совета являются:

2.1.формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС ООО на всех ступенях школы;

2.2. информационная, консультационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.3. экспертиза проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.4. утверждение планов-графиков реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.5. утверждение результатов экспертизы проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.6. представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.7. подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

**3. Функции совета**

Основными направлениями деятельности Совета являются:

3.1. изучение опыта введения новых ФГОС ООО в других общеобразовательных учреждениях;

3.2. разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения и реализации ФГОС в школе;

3.3. Обеспечение необходимых условий для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС

основного общего образования;

3.4. формирование перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности  
учителей и их объединений по введению новых ФГОС ООО.

3.5. мониторинг, анализ и рекомендации к использованию моделей и механизмов  введения ФГОС;

3.6. мониторинг и рекомендации по разработке и использованию дополнительных профессиональных образовательных программ и моделей подготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС;

3.7. принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;

3.8.заслушивание текущей информации о ходе введения и реализации ФГОС в общеобразовательных учреждениях района, края и внесение корректив в его организацию и содержание;

3.9. периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

 3.10. участие в организации и проведения научно-практических мероприятий по вопросам введения ФГОС.

**4.     Порядок работы Совета**

4.1. Заседания Света проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.3.Председатель Совета:

* формирует повестку на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета;
* открывает и ведет заседания Совета;
* осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
* отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

4.4. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Совета обязаны:

* присутствовать на заседаниях Совета;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.7.Члены Совета имеют право:

* знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8.Решения Совета принимаются большинством голосов  и оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе школы по организации введения ФГОС. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

4.9. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия не менее2/3 списочного состава членов Совета.

4.10. Заседания Совета являются открытыми.

4.11. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

**5. Права Совета**

Совет имеет право:

* вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
* выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
* требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы,  
  относящиеся к деятельности Совета;
* приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
* привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность Совета**

Совет несёт ответственность:

6.1. за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы в соответствии с разработанными критериями;

6.2. за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы;

6.3.за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;

6.4. за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;

6.5. компетентность принимаемых решений.

ПРИКАЗ

19.06.12 г. №

О создании рабочей группы по введению ФГОС ООО

На основании приказа Комитета образования МР,,Приаргунский район ,, № 13-Д от 07.02.2012 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению внедрения ФГОС ООО»,

Приказываю:/

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по введению ФГОС ООО:

Баранникова Н.Г. – директор школы

Балагурова Н.М.. – зам. директора по УВР

Полухина Р.В.. – зам. директора по ВР

Швец А.С.. – классный руководитель

Стрельникова О.А.- учитель

СидякинаС.П.-учитель

СавинаЛ.А.-учитель

1. Назначить руководителем рабочей группы Балагурову Н.М.., зам. директора по УВР.
2. Утвердить положение о рабочей группе (приложение №1).
3. Рабочей группе составить план-график мероприятий по подготовке к введению ФГОС.
4. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой

Директор школы: Н.Г.Баранникова

Приложение №1

К приказу от 19.06.12 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ Досатуйской СОШ

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов создана с целью обеспечения внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (ФГОС ООО)

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1.4. Рабочая группа формируется из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов школы.

1.5. Состав Рабочей группы утверждается, изменяется приказом директора школы.

1.6. Руководитель рабочей группы назначается директором школы

**2. Основные задачи**

2.1.организация, регулирование и планирование деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;

* 1. создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению Стандарта:
  + разработать разделы школьной основной образовательной программы ООО на 2012-2013 учебный год
  + разработать проект изменений в должностные инструкции учителя основной школы, заместителя директора по УВР, педагогов дополнительного образования
  + разработать локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры общеобразовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности образовательного процесса.
  + разработать план-график мероприятий по обеспечению внедрения ФГОС ООО в школе.
  1. обеспечение методической деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
  2. мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по реализации ФГОС ООО;

2.5.обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;

2.6.создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

2.7.решение других вопросов, связанных с внедрением ФГОС ООО в школе.

**3. Организация работы**

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов Рабочей группы на заседании.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

3.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

3.7. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

**4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Руководителем рабочей группы является: директор школы, заместителем - заместитель директора по УВР.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

**5. Права и обязанности членов рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

* 1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  2. приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
  3. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

**6. Документы рабочей группы школы**

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

6.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

6.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение пяти лет.

ПРИКАЗ

25.06.12 г. №

Об утверждении  
плана-графика мероприятий  
по подготовке и введению ФГОС ООО

Во исполнение приказа Комитета образования МР ,,Приаргунский район,, № 13/Д от 07.02.2012 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению внедрения ФГОС ООО» и приказа МБОУ ДосатуйскойСОШ» № от 19.06.2012 г. «О создании рабочей группы по введению ФГОС ООО»,

Приказываю:

1. Утвердить план-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО (Приложение № 1).
2. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.Г.Баранникова

приложение № 1

План-график мероприятий  
по обеспечению внедрения ФГОС ООО в образовательном учреждении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1. Создание рабочей группы по обеспечению внедрения ФГОС ООО | июнь2012г | Балагурова Н.М. |  |
| 2. Организация работы по изучению материалов ФГОС  ООО | Декабрь-май 2011-2012г. | Балагурова Н.М. |  |
| 3. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в школе | июнь 2012 | Баранникова Н.Г.  БалагуроваН.М.. |  |
| 4. Изучение в пед коллективе базовых документов ФГОС. Проведение методических семинаров, круглых столов, педагогических чтений | В течение уч. года | БалагуроваН.М.  Банщикова Л.П. |  |
| 5. Участие в работе районной проблемной группе по внедрению ФГОС  ООО | В течение уч. года | Балагурова Н.М. |  |
| 6. Анализ условий и ресурсного обеспечения, материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Январь-февраль 2012 | Баранникова Н.Г.  БалагуроваН.М..  . |  |
| 7. Комплектование материально-технического обеспечения требований ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса | Март - август 2012 г. | . Баранникова Н.Г.  БалагуроваН.М.. |  |
| 8. Повышение уровня квалификации учителей основной школы по внедрению ФГОС | I полугодие 2012 г. | Балагурова Н.М. |  |
| 9. Разработка разделов основной образовательной программы   * Пояснительная записка * Планируемые результаты освоения ООП ООО * Учебный план * Программа формирования УУД * Программы учебных предметов * Программа духовно-нравственного развития * Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни * Программа коррекционной работы * Система оценки достижений планируемых результатов | Апрель-июнь 2012 г.  Апрель  Май  Апрель  Май  Июнь  Июнь  Июнь  Июнь | Балагурова Н.М..  Полухина Р.В.  Макушева Е.В..  Бугаева О.А.  Асташова Н.В.  Банщикова Л.П.  Балагурова Н.М. |  |
| 10.Утверждение ООП ООО | Июль 2012 | Баранникова Н.Г. |  |
| 11. Внесение изменений в Уставе школы | Июль 2012 | Баранникова Н.Г. |  |
| 12. Разработка нормативных документов, локальных актов по организации внедрения ФГОС | В течение года | Баранникова Н.Г.. |  |
| 13. Разработка модели договора родителей и школы, закрепляющего права и обязанности всех участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС | Июнь-август 2012 г. | Баранникова Н.Г.  Балагурова Н М.. |  |

ПРИКАЗ

11.06.12 г. №

О переходе на обучение

по федеральному государственному

образовательному стандарту

основного общего образования

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 17 .12 2010г. № 1897,

Приказываю:

1. Ввести в 5 классе МБОУ Досатуйской СОШ в действие с 1 сентября 2012 года федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

2. Назначить : Швец А.С.- классным руководителем 5 класса и учителем математики.,

Балагурову Н.М - учителем русского языка и литературы.

Кореневу Н.Н.- учителем биологии.,

Бугаеву О.А.- учителем истории и обществознания.,

Баранникову Н.г.- учителем географии.,

Сидякину С.П.- учителем ИЗО.,

Щеголеву В.Ю.- учителем музыки.,

Стрельникова С.В.- учителем физической культуры.,

Галютина Н.В.- учителем ОБЖ.,

Щербакова И.Д. и Астафьеву Л.Ю.- учителями технологии.,

Фефелову О.С.- учителем ритмики.

3. Данным учителям :

* 1. изучить требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении,
  2. составить тематическое планирование с учетом ФГОС ООО по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебный период, рабочий план на каждый урок и занятие.

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Балагуровой Н.М..:
   1. организовать изучение в пед. коллективе базовых документов ФГОС, проведение методических семинаров, круглых столов, педагогических чтений
   2. разработать разделы основной образовательной программы ООО в части урочной деятельности.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Полухиной Р.В. -разработать разделы ООП ООО в части внеурочной деятельности

6. Контроль по исполнению приказа возложить на заместителя директора по УВР Балагурову Н.М..

Директор школы: Н.Г. Баранникова

ПРИКАЗ

0 2.03 .2012 г. №

Об утверждении плана-графика  
 повышения квалификации педагогических  
 работников основной школы.

Связи с введением нового стандарта общего образования основной школы и во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график повышения квалификации педагогических работников

Основной школы (Приложение №1).

1. Ознакомить педагогических работников основной школы

с планом по повышению уровня профессионального мастерства.

1. Контроль по исполнению приказа возложить на заместителя директора по УВР Балагурову Н.М..

Директор школы: Н.Г.Баранникова

Приложение №1

План-график  
повышения квалификации педагогов   
основной школы по мере введения ФГОС ООО (курсовая подготовка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Учебный год набора  5 класса | Год прохождения курсовой подготовки | Результат |
| Сидякина СП. | 2012 | 2012 г. |  |
| Баранникова Н.Г. | 2012 | 1-е полугодие 2012 г. |  |
| Швец А.С.. | 2012 | Июнь 2012 г. |  |
| Крупень Ю.В.  Коренева Н.Н.  Бугаева О.А.  Стрельников С.В. | 2012  2012  2012  2012 | 2012 г.  Май 2012  Июнь 2012  2-е полугодие  2012 |  |

ПРИКАЗ

27.06.2012 г. №

Об утверждении  
плана ВШК по внедрению ФГОС

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 17 .12 2010г. № 1897,

«Об утверждении и введении в действие федерального

государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа по школе от 11.06.12 г. № «О переходе на обучение по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования»,

приказываю:

1. Утвердить план внутришкольного контроля по внедрению ФГОС ООО (Приложение 1),
2. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.Г. Баранникова

План

ВШК по введению ФГОС ООО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Результат |
|  | Создание рабочей группы по обеспечению внедрения ФГОС ООО | 2012г | Балагурова Н.М. | Приказ о создании |
|  | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в школе | 2012 | Балагурова Н.М. | Приказ об утверждении |
|  | Анализ педагогических кадров | Январь 2012 | Балагурова Н.М. | График курсовой подготовки |
|  | Изучение в пед коллективе базовых документов ФГОС. | В течение уч. года | Балагурова Н.М.  Банщикова Л.П. | Методические совещания, круглые столы |
|  | Анализ условий и ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Январь-февраль 2012 | Баранникова Н.Г.. | Формирование заказа учебников, комплектование материально-технического обеспечения требований ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса |
|  | Анализ материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Январь-февраль 2012 | Балагурова Н.М. |
|  | Разработка разделов основной образовательной программы | Апрель-август 2012 | Балагурова Н.М.  Банщикова Л.П.  Полухина Р.В. | Утверждение ООП ООО |
|  | Внесение изменений в Уставе школы | Июнь 2012 | Баранникова Н.Г.. | Дополнение к Уставу |
|  | Разработка нормативных документов, локальных актов по организации внедрения ФГОС | До августа 2012 г. | Баранникова Н.Г. | Локальные акты, утверждение нормативных документов |

ПРИКАЗ

17.06.2012 г. №

Об утверждении  
плана методической работы  
по внедрению ФГОС ООО

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 17 .12 2010г. № 1897,

«Об утверждении и введении в действие федерального

государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа по школе от 11.06.12 г. № «О переходе на обучение по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования»,

приказываю:

1. Утвердить план методической работы по внедрению ФГОС ООО (Приложение 1),
2. Контроль по исполнению приказа возложить на заместителя директора по УВР Балагурову Н.М.

Директор школы: Н.Г.Баранникова

План

методической работы по внедрению федерального государственного

образовательного стандарта основного общего образования

на 2012 – 2013 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | Самообразование,  круглый стол | январь | Учителя работающие в 5 классе |
| 2 | Знакомство с примерной основной образовательной программой второго поколения образовательного учреждения. | Методическое совещание | август | Зам. директора по УВР |
| 3 | Участие в районных семинарах по вопросам внедрения стандарта нового поколения. | Краевые, районные семинары | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Курсовая подготовка педагогов 2 ступени | Курсы повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Знакомство с СанПинами | Информационный семинар | Февраль 2012 | Директор |
| 6 | Соответствие УМК ФГОС ООО | Заседание ШМО | Март 2012 г. | Зам. директора по УВР |
| 7 | Организация внеурочной деятельности | Заседание ШМО | Апрель 2012 г. | Зам. директора по УВР |
| 8 | Планирование методической работы на 2012-2013 уч. год | Заседание ШМО | июнь 2012 | Зам. директора по УВР |

ПРИКАЗ

14.03.2012 г. №

Об утверждении списка учебников

и учебных пособий,

используемых в образовательном процессе

в связи с введением ФГОС ООО

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 17 .12 2010г. № 1897,

«Об утверждении и введении в действие федерального

государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа по школе от 11.06.12 г. № «О переходе на обучение по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования»,

приказываю:

1. Утвердить список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе (Приложение 1),
2. Контроль по исполнению приказа возложить на заместителя директора по УВР Балагурову Н.М.

Директор школы: Н.Г.Баранникова

ПРИКАЗ

13.06.2012 г. № \_\_\_\_

Об утверждении

должностных инструкций,

в связи с внедрением ФГОС ООО.

В связи с внедрением в школе ФГОС ООО с 01 сентября 2012 г., и на основании плана-графика внедрения ФГОС ООО,

Приказываю:

1. Утвердить должностные инструкции следующих педагогических работников школы:

заместителя директора по учебно-воспитательной работе,

заместителя директора по воспитательной работе,

учителя русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, биологии, географии, технологии, физической культуры, ОБЖ, музыки, ритмики, английского языка.

2. Педагогам школы в срок до 20 августа 2012 г. ознакомиться с вышеуказанными должностными инструкциями.

3. Считать утратившими силу должностные инструкции вышеперечисленных работников, утвержденные до 20 августа 2012 г.

4. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.Г Баранникова